Ente Bilaterale Provinciale *Turismo*

PROTOCOLLO N°_____ | 2026

OGGETTO: RICHIESTA DI SUSSIDIO 7 – BUONO LIBRI

L'Ente Bilaterale erogherà un "Buono Libri", ai dipendenti o ai loro figli che frequentano le scuole medie superiori o corsi universitari, fino al raggiungimento del massimale previsto. - Per i PART-TIME gli importi sono rapportati agli orari.

Contratto a tempo DETERM. e INDETERM.	Contratto STAGIONALE	Contratto a CHIAMATA
• ☐ Tempo Pieno	• ☐ Tempo Pieno	• ☐ da 30 a 59 gg.
• ☐ Part Time	• ☐ Part Time	• ☐ da 60 a 89 gg.
		• ☐ più di 90 gg.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. richiedente _____ Email _____

Cod. IBAN

I	T																							

Dipendente della Ditta:

_____

sita in _____ Via _____ n° _____

Essendo in regola con il versamento delle quote di contribuzione da almeno 6 mesi prima della data della domanda, avendo figlio/a che frequenta la scuola media superiore (Licei, Istituti Tecnici, ecc.) .

CHIEDE

La concessione del sussidio in oggetto e a tal fine allega la documentazione riguardante la relativa richiesta

Allegati:

- Fattura o ricevuta fiscale, a nome del lavoratore richiedente o del figlio , con descrizione elenco libri acquistati (**NO SCONTRINO COMMERCIALE**)
- Iscrizione alla scuola superiore / corsi universitari
- Stato di famiglia / Autocertificazione
- Copia dell'ultima busta paga

La presente richiesta è stata presentata in data _____

IMPORTANTE:

È fatto divieto richiedere il rimborso per la stessa fattura contemporaneamente a più Fondi Assistenziali.
Ai fini fiscali, qualora ci siano le condizioni, la detrazione è possibile soltanto per la parte eccedente il sussidio ricevuto.
I documenti che vengono quindi allegati alla presente richiesta di sussidio devono rispettare scrupolosamente quanto sopra specificato.

Firma del dipendente

_____