Ente Bilaterale Provinciale *Turismo*

PROTOCOLLO N°_____ | 2026

OGGETTO: RICHIESTA DI SUSSIDIO 3 - TASSE UNIVERSITARIE

Ai lavoratori e ai loro figli, verrà riconosciuto un contributo per le tasse universitarie fino al raggiungimento del massimale previsto, esclusi fuori corso. - Per i PART-TIME gli importi sono rapportati agli orari.

Contratto a tempo DETERM. e INDETERM.	Contratto STAGIONALE	Contratto a CHIAMATA
☐ Tempo Pieno	☐ Tempo Pieno	☐ da 30 a 59 gg.
☐ Part Time	☐ Part Time	☐ da 60 a 89 gg.
		☐ più di 90 gg.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. richiedente _____ Email _____

Cod. IBAN: | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dipendente della Ditta:

_____

sita in _____ Via _____ n° _____

Essendo in regola con il versamento delle quote di contribuzione da almeno 6 mesi

CHIEDE

La concessione del sussidio in oggetto e a tal fine allega la seguente documentazione:

- Certificazione di iscrizione universitaria, dove sia specificato che lo studente sia in corso
- Stato di famiglia aggiornato (autocertificazione)
- Documentazione della spesa sostenuta per le tasse universitarie
- Copia dell'ultima busta paga

La presente richiesta è stata presentata in data _____

IMPORTANTE:
È fatto divieto richiedere il rimborso per la stessa fattura contemporaneamente a più Fondi Assistenziali.
Ai fini fiscali, qualora ci siano le condizioni, la detrazione è possibile soltanto per la parte eccedente il sussidio ricevuto.
I documenti che vengono quindi allegati alla presente richiesta di sussidio devono rispettare scrupolosamente quanto sopra specificato.

Firma del dipendente

_____

Ente Bilaterale Provinciale Turismo
ebturismo@pec.it
c.f. 92006680414
Strada delle Marche, 58/60
61122 Pesaro

Tel. 0721 34010
www.ebctpesaro.it
info@ebctpesaro.it