Ente Bilaterale Provinciale *Commercio*

PROTOCOLLO N°_____ | 2026

OGGETTO: RICHIESTA DI SUSSIDIO 1 - PREMIO DI NATALITA' E ADOZIONE

Per la nascita del/la figlio/a o all'ingresso del/la bambino/a in famiglia sarà corrisposto al lavoratore a titolo di "Premio di Natalità e adozione" un importo pari al massimale previsto.

Contratto a tempo DETERM. e INDETERM.	Contratto STAGIONALE	Contratto a CHIAMATA
☐ Tempo Pieno	☐ Tempo Pieno	☐ da 30 a 59 gg.
☐ Part Time	☐ Part Time	☐ da 60 a 89 gg.
		☐ più di 90 gg.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n°_____ CAP _____

Tel. richiedente _____ Email _____

Cod. IBAN : | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dipendente della Ditta:

_____

sita in _____ Via _____ n°_____

Essendo in regola con il versamento delle quote contributive da almeno 6 mesi prima dalla data di astensione obbligatoria dal lavoro per gravidanza.

CHIEDE

La concessione del sussidio in oggetto e a tal fine allega la seguente documentazione:

- Copia dell'ultima buste paga precedente l'assenza obbligatoria per gravidanza
- Stato di famiglia aggiornato (*autocertificazione*)
- Documento che certifichi l'entrata in famiglia del figlio.

La presente richiesta è stata presentata in data _____

IMPORTANTE:

È fatto divieto richiedere il rimborso per la stessa fattura contemporaneamente a più Fondi Assistenziali.

Ai fini fiscali, qualora ci siano le condizioni, la detrazione è possibile soltanto per la parte eccedente il sussidio ricevuto.

I documenti che vengono quindi allegati alla presente richiesta di sussidio devono rispettare scrupolosamente quanto sopra specificato.

Firma del dipendente

_____